

تعداد سؤالات: تستی: ۳۰ تشریحی: —

زمان آزمون: تستی: ۶۰ تشریحی: — دقیقه

آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

نام درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی و کد درس: مدیریت دولتی

۱۲۲۳۰۰۶

کد سری سؤال: یک (۱)

استفاده از: —

مجاز است.

امام علی (ع): آنکه پژوهش را استمرار نمی‌بخشد از درک دانش بی‌نصیب است.

۱. حقوق اداری جزو کدام گرایش حقوق است؟

الف. حقوق خصوصی ب. حقوق عمومی ج. حقوق اجتماعی د. حقوق سیاسی

۲. کدام گزینه محور مطالعه حقوق اداری نیست؟

الف. وظائف سیاسی مقامات ارشد حکومتی  
ب. وظائف دستگاههای اداری  
ج. استخدام عمومی  
د. وظائف مقامات اداری

۳. اعمال قوه مجریه در جهت حفظ نظم عمومی چه نامیده می‌شود؟

الف. اجرایی ب. سیاسی ج. پلیس اداری د. پلیس قضایی

۴. حقوق اداری چگونه قواعدی است؟

الف. متفاوت از قواعد حقوق خصوصی  
ب. مشابه قواعد حقوق خصوصی  
ج. مشابه قواعد حقوق سیاسی  
د. منطبق با قواعد حقوق خصوصی

۵. مستخدم توسط . . . . . به خدمت دولت پذیرفته می‌شود.

الف. هر مقام اداری  
ب. مقام صلاحیتدار اداری  
ج. رئیس جمهور  
د. رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی

۶. عناصر اصلی استخدام دولتی کدامند؟

الف. مفهوم شغل و پست ب. انجام وظائف برای دولت ج. مفهوم شغل و انتصاب د. تصدی یک پست ثابت سازمانی

۷. مستخدم پیمانی برای تصدی چه پستهایی استخدام می‌شود؟

الف. هر پست سازمانی ب. هر پست ثابت اداری ج. صرفاً پستهای سیاسی د. پست موقت سازمانی

۸. مستخدمین پیمانی از لحاظ تخلفات اداری تابع چه قانونی هستند؟

الف. قانون رسیدگی به تخلفات اداری  
ب. صرفاً قانون مجازات اسلامی  
ج. قانون خاص مستخدمین پیمانی  
د. قانون تخلفات اداری مستخدمین خرید خدمت

۹. مستخدمین روزمزد اداری تابع چه قواعد حقوقی هستند؟

الف. حقوق خصوصی  
ب. حقوق عمومی  
ج. حقوق قراردادهای خصوصی  
د. حقوق اجتماعی



تعداد سؤالات: تستی: ۳۰ تشریحی: —  
 زمان آزمون: تستی: ۶۰ تشریحی: — دقیقه  
 آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

نام درس: حقوق اداری  
 رشته تحصیلی و کد درس: مدیریت  
 ۱۲۲۳۰۰۶

کد سری سؤال: یک (۱) استفاده از: — مجاز است.

۱۰. کدام مورد از شمول قانون استخدام کشور مستثنی نمی باشد؟
  - الف. کارکنان وزارت صنایع
  - ب. کارکنان مجلس
  - ج. کارکنان وزارت اطلاعات
  - د. کارکنان وزارت دفاع
۱۱. طبقه بندی مشاغل توسط چه نهادی یا مقامی انجام می شود؟
  - الف. هر یک از وزراء
  - ب. مدیر کل استانها
  - ج. سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
  - د. سازمان بازرسی کل کشور
۱۲. استخدام چگونه ماهیت حقوقی دارد؟
  - الف. قانونی
  - ب. اداری
  - ج. قراردادی
  - د. توافقی
۱۳. علت تکلیف مستخدم به اشتغال به طور مستمر چیست؟
  - الف. اصل اجتناب از بی نظمی
  - ب. اصل ثبات مستخدم
  - ج. اصل مداومت امور عمومی
  - د. اصل تداوم اشتغال
۱۴. اگر دستور مقام اداری مغایر قوانین جزائی باشد، تکلیف مستخدم چیست؟
  - الف. تکلیف به اجرا
  - ب. عدم اجرا
  - ج. شکایت از مقام دستور دهنده
  - د. تبعیت از مقام اداری
۱۵. حداقل سن عضویت در هیأت های تخلفات اداری چند سال است؟
  - الف. ۲۵
  - ب. ۳۰
  - ج. ۳۵
  - د. ۴۰
۱۶. کارمندانی که از کار افتاده کلی می شوند چه حقوقی دریافت می کنند؟
  - الف. حقوق بازنشستگی
  - ب. حقوق ویژه
  - ج. حقوق روزانه
  - د. حقوق وظیفه
۱۷. کدام گزینه در خصوص حالت انتقال مستخدم صحیح نیست؟
  - الف. یک امر مدیریتی است.
  - ب. حقی برای مستخدم مستقیماً ایجاد نمی کند.
  - ج. تحقق آن منوط به رضایت مستخدم و سازمان انتقال گیرنده است.
  - د. رضایت سازمان متبوع مستخدم نیز لازم است.
۱۸. فروش اموال غیر منقول وزارتخانه با تصویب چه نهادی امکان پذیر است؟
  - الف. مجلس شورای اسلامی
  - ب. هیأت وزیران
  - ج. مجمع تشخیص مصلحت نظام
  - د. سازمان بازرسی کل کشور

تعداد سؤالات: تستی: ۳۰ تشریحی: —

زمان آزمون: تستی: ۶۰ تشریحی: — دقیقه

آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

نام درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی و کد درس: مدیریت

۱۲۲۳۰۰۶

کد سری سؤال: یک (۱)

استفاده از: —

مجاز است.

۱۹. صدور حکم انضباطی برای کارمند متخلف جزو کدام یک از اعمال دولت است؟

الف. اعمال حقوقی اداری یک جانبه

ب. اعمال اداری دو جانبه

ج. اعمال حقوقی دو جانبه

د. اعمال سه جانبه اداری

۲۰. قواعد کلی لازم الاجرائی که برای افراد به طور عام و عینی ایجاد حق و تکلیف می کند چه نامیده می شود؟

الف. بخشنامه

د. قانون خاص

ج. آیین نامه

ب. دستورالعمل

۲۱. نظارتی که توسط قوه مقننه بر مصوبات قوه مجریه اعمال می شود چه نامیده می شود؟

الف. نظارت قانونی

د. نظارت قضایی

ج. نظارت اداری

ب. نظارت شرعی

۲۲. معاملات دولتی اصولاً تحت کدام تشریفات است؟

الف. مشابه تشریفات مقرر در حقوق خصوصی

ب. تشریفات مزایده و مناقصه

ج. تشریفات عقد بیع در حقوق خصوصی

د. شرایط خاص ندارد

۲۳. مناقصه چند نوع می باشد؟

الف. دو نوع محدود و اختیاری

ب. دو نوع عمومی و محدود

ج. دو نوع اختیاری و محدود

د. سه نوع محدود، اختیاری و عمومی

۲۴. آگهی مناقصه باید چند نوبت در روزنامه رسمی چاپ شود؟

الف. سه نوبت

د. چهار نوبت

ج. یک نوبت

ب. دو نوبت

۲۵. اجرای قرارداد به طور امانی به عنوان ضمانت اجرای قرارداد، . . . . . است؟

الف. موقتی

د. مداوم

ج. مستمر

ب. دائمی

۲۶. در فسخ قرارداد اداری به علت مقتضیات اداری اداره چه حقی پیدا می کند؟

الف. اداره جهت فسخ باید به دادگاه مراجعه کند.

ب. اداره می تواند بدون مراجعه به دادگاه قرارداد را فسخ نماید.

ج. اداره با رضایت پیمانکار می تواند قرارداد را فسخ کند.

د. موافقت هیأت وزیران لازم می باشد.

۲۷. دیوان عدالت اداری زیر مجموعه کدام نهاد است؟

الف. سازمان بازرسی کل کشور

ب. نهاد ریاست جمهوری

ج. هیأت وزیران

د. قوه قضائیه



تعداد سؤالات: تستی: ۳۰ تشریحی: —

زمان آزمون: تستی: ۶۰ تشریحی: — دقیقه

آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ⊗

نام درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی و کد درس: مدیریت

۱۲۲۳۰۰۶

کد سری سؤال: یک (۱)

استفاده از: —

مجاز است.

۲۸. مرجع تجدید نظر از آراء صادره از دادگاههای اداری چه نهادی است؟

الف. دیوان عالی کشور

ب. دادگاه تجدید نظر استان

ج. هیأت وزیران

د. دیوان عدالت اداری

۲۹. رئیس شعبه اول دیوان عدالت اداری کیست؟

الف. رئیس قوه قضائیه

ب. رئیس دیوان عدالت اداری

ج. دادستان کل کشور

د. رئیس دادگاه تجدیدنظر استان

۳۰. رسیدگی به شکایت ابطال آئین‌نامه‌ها توسط اشخاص به عهده کیست؟

الف. رئیس دیوان عدالت اداری

ب. هیأت عمومی دیوان عدالت اداری

ج. شعبه اول دیوان عدالت اداری

د. شعبه ویژه دعاوی اداری دیوان عدالت اداری