

رفتارهای نامطلوب دانشآموزان و شیوه‌های مدیریت آنها (۱۲)

دانشآموز محتضر^۱ و دانشآموز نق نق^۲

مترجمان: فخرالسادات بوسفی طبایی / کارشناس ارشد روان‌شناسی (دیبر باعچه بان شماره ۴)
مهنیاز زمانی وايقان / دیبر باعچه بان شماره ۴

در ادامه سلسله بحث‌هایی که در شماره‌های پیشین با عنوان رفتارهای نامطلوب دانشآموزان و شیوه‌های مدیریت آنها ارایه گردید، در این بحث به بررسی و تحلیل رفتار نامطلوب دیگری می‌پردازیم. اعتراض و نق نقی بودن از رفتارهای نامطلوب و متداول دیگری است که در این شماره مورد تجزیه و تحلیل قرار می‌گیرد.

دانشآموز محتضر

الف: نشانه‌های رفتار

رفتار این دانشآموز چه اثری بر آموزگاران، والدین

و همکلاسی‌های او می‌گذارد و چگونه محیط مدرسه و خانواده وی را تحت تأثیر قرار می‌دهد؟

۱. وقت تلف می‌شود و نظم کلاس بر هم می‌خورد.
۲. برای همکلاسی‌ها ایجاد مزاحمت می‌کند.

۳. معلم به دلیل درخواست‌های مکرر این دانشآموز و کمک بیشتر به او، اذیت می‌شود.

۴. ممکن است معلم به دلیل اعتراض پسی در پی این دانشآموز عصبانی شود.

ج: راهکارهای عملی

به منظور مدیریت صحیح رفتار چنین دانشآموزی باید:

- ✓ دلایل این رفتار نامطلوب را مشخص کنید.
- ✓ دانشآموزی را که نیاز به عرض اندام دارد، با دقت زیر نظر بگیرید.

✓ روش‌ها، مراحل و تکنیک‌های ویژه‌ای را در خانه و مدرسه به کار بیندید تا وی مجبور به اصلاح یا تغییر رفتار خود شود.

علت اولیه‌ی این رفتار نامطلوب توجه است، این دانشآموز ممکن است احساس کند که مورد توجه لازم و مناسب واقع نشده همچنین این دانشآموزان قادر به ایجاد ارتباط با همسالان نمی‌باشد یا ممکن است احساس

رفتارها و شیوه‌های خاص برخورده این دانشآموز در خانه و مدرسه اینگونه‌اند از:

۱. همواره در شرایطی است که مانع از انجام دادن کار توسط خود می‌شود.

۲. به مقررات کلاس معتبر بوده و ادعا می‌کند که این مقررات «ناعادلانه» است.

۳. نسبت به تغییرات در زندگی روزمره معتبر است.

۴. هنگامی که معلم بهانه‌های^۳ او را مانند «مادرم برگه ام را در لباس‌هایم شسته» و یا «من نمی‌توانم کتاب مورد نیازم را در کتابخانه پیدا کنم» که فکر می‌کند معتبر است،

نمی‌پذیرد، به معلم اعتراض می‌کند.

۵. آمادگی انجام «کار کلاسی» را ندارد.

۶. پشت سر هر فرد دیگری است.

۷. مرتب از دیگران چیزی قرض می‌گیرد.

۸. به زمان بیشتری نیاز دارد.

۹. پیش از آنکه بهانه تراشی، شکایت^۴ و ناله^۵ کند، اعتراض می‌کند. (توجه کنید بین این مفاهیم تفاوت وجود دارد).

۱۰. به کارهای کلاس معتبر است زیرا اعتقاد دارد آنها یا طولانی بوده و یا برنامه‌های زیاد وی را قطع می‌کند.

- کند که قادر به انجام کارهای تحصیلی نیست و به خاطر سرپوش گذاشتن به درد ناشی از «شاگرد خوب نبودن» مرتب اعتراض می‌کند. از جمله نیازهای ثانویه‌ای که باعث ایجاد چنین رفتاری می‌گردد نیاز به پیشرفت است. همچنین این اعتراضات ممکن است روشنی برای ابراز وجود این دانش‌آموز باشد و او با این شیوه می‌خواهد بگوید، «من وجود دارم» و یا فقط مقداری کنترل بر زندگی خود داشته باشد. این احتمال نیز وجود دارد که قدرت دانش‌آموز از سوی بزرگترها مورد تردید واقع شده و اوی با اعتراض قصد اثبات قدرت خود را دارد. بنابراین این مسأله باید مورد توجه قرار گیرد.
- در این بخش به پاره‌ای از اقدام‌هایی که می‌تواند به دانش‌آموز معتبر کمک کند تا رفتارهای متعادل‌تری را در پیش بگیرد، اشاره می‌شود:
۱. اعتراض‌های دانش‌آموز معمولاً همراه با کلمه «اما» و «ولی» است. اغلب چنین عباراتی را برای بیان اعتراض به کار می‌برد: اما ... من نمی‌دانم چطور این را انجام دهم.» و یا «ولی» شما نگفته‌ید من این کار را امروز باید انجام می‌دادم.» و یا «اما... من وقت ندارم.» در واقع این پاسخ توسط دانش‌آموزی است که درخواست و یا انتظار بیشتری دارد، در واقع این دانش‌آموز با اعتراض خود درخواست تمدید تاریخ انجام تکلیف و یا کمک بیشتر علم را دارد.
 ۲. دانش‌آموز معتبر احتمالاً هنوز هم علاقمند به انجام تکالیف کلاسی است. این امر برای آموزگاری که می‌خواهد اعتراض او را در کلاس اداره کند بسیار حیاتی است. بنابراین علت اعتراض را تحلیل نمایید و به منظور بررسی علت اعتراض چهارسوال زیر را مورد ارزیابی قرار دهید:
 - ✓ آیا اعتراض با نوعی زیرکی و هوشمندی همراه است؟
- که آیا اعتراض همراه با جهالت و نادانی است؟
- ✓ آیا اعتراض از روی هیجان است؟
- ✓ آیا اعتراض تحلیلی است؟
۳. به هر اعتراضی گوش فرا دهید. اگر اعتراض بهجا است آنرا در کلاس اثر دهید. ولی باید توجه کنید که توصیه‌ی شما باید از اعتراض دانش‌آموز، مهم‌تر باشد تا اعتراض کننده احساس چیرگی بر کلاس را نداشته باشد.
۴. چنانچه دانش‌آموز اشتباه کرد او را تربیت کنید و به او متذکر شوید که این یک باید است.
۵. به منظور مدیریت دانش‌آموز معتبر از سه تکنیک می‌توانید بهره گیرید که عبارت‌اند از پرسیدن به جای صحبت کردن، دادن مزایا به جای اتمام حجت و ایجاد اطمینان به جای تقاضا کردن.
۶. تصویر نکنید که شما باید به کارها و یا حرف‌های این دانش‌آموز (چه مورد تأیید باشد چه نباشد) پاسخ دهید. اغلب یک پاسخ غیرقضاؤی که در آن تمجید و انتقادی نیست که بهترین پاسخی است که معلم می‌تواند در رابطه با این شاگرد داشته باشد. این پاسخ به دانش‌آموز این فرصت را می‌دهد که در مورد خودش داوری کند. ممکن است داوری دانش‌آموز خشن بوده و یا به زمان بیشتری احتیاج داشته باشد. بنابراین توصیه می‌شود پیش از اینکه دانش‌آموز را مؤاخذه کنید تکنیک «پاسخ غیرقضاؤی» را در مورد فرد معتبر بشکار ببرید.
- ۵: اشتباه‌های متدائل در رویارویی با این دانش‌آموز
- منجر به تثیت رفتار یا تشدید آن شود عبارت‌اند از:
۱. هیجان نشان دهید.
 ۲. طوری واکنش نشان دهید که گویا اعتراض وی نوعی توهین به شما بوده است.

۴. معلم عاجز می شود و ممکن است سرانجام عصبانی شود.
۵. معلم ممکن است به سوی پرسش ناعادلانه از وی هدایت شود.
۶. ممکن است معلم به خاطر تحت فشار بودن در مقابل رفتار این دانش آموز، امتیازی بدهد.

ج: راهکارهای عملی

- به منظور مدیریت صحیح رفتار چنین دانش آموزی باید:
- ✓ دلایل این رفتار نامطلوب را مشخص کنید.
 - ✓ دانش آموزی را که نیاز به عرض اندام دارد، به دقت در نظر بگیرید.
 - ✓ روش ها، مراحل و تکنیک های ویژه ای را در خانه و مدرسه، به کار بیندید تا کودک مجبور به اصلاح یا تغییر رفتار خود شود.

علت اولیه‌ی بروز این رفتار توجه است، فرد نقنقی این رفتار را به کار می بندد تا دیگران متوجه حضور او شوند. همچنین از دیگر دلایل این رفتار می توان به نیاز به توسعه روابط دوستانه‌ی قوی با دیگر افراد (شاید یک بزرگسال) و نیاز به پیشرفت اشاره کرد. وی ممکن است تا حدی احساس بی کفایتی کند یا به مدرسه خصوصیت ورزد و سعی کند تا حدی به طریقی با دیگران در گیر شود. فرد نقنقی سعی می کند تا دیگران به وجود او بی ببرند و در واقع دوست دارد که بر آنچه در کلاس رخ می دهد کنترل داشته باشد. هر چند که به ظاهر به گونه‌ای برخورد می کند که نیازمند یک ریس است.

در این قسمت به اقدام‌هایی که می تواند به دانش آموز نقنقی کمک کند تا رفتارهای متعادل‌تری را در پیش گیرد، اشاره می شود.

۱. علت نقنقی بودن این دانش آموز را پیدا کنید. «علت

۳. فرد معارض را تنبیه کنید.

۴. دانش آموز را تهدید کنید که مسائل وی را به اطلاع والدین اش می رسانید.

۵. بگویید این دانش آموز ناموفق خواهد بود.

دانش آموز نق نقی

الف: نشانه‌های رفتار

رفتارها و شیوه‌های خاص برخورده این دانش آموز در خانه و مدرسه عبارت اند از:

۱. راجع به هر آنچه که فکرش را بکنید (امتحانات، نمره کلاسی، تکالیف کلاسی و ...) نق می زند.

۲. در مورد هر چیزی گردن کج کرده، قشقرق راه اندخته، ناله و گریه راه می اندازد، حتی در ارتباط با روابطش با دیگران نالان است.

۳. به ظاهر علت ناراحتی وی خودش و مسئولیت پذیری او می باشد.

۴. از کار متنفر بوده و راجع به کار نق می زند در حالی که خیلی هم کار نمی کند.

۵. همواره مدعی است که مورد توجه دیگران واقع می شود.

۶. او از به چالش کشیده شدن می ترسد و وقت زیادی را تلف می کند.

ب: آثار و پیامدهای رفتار

رفتار این دانش آموز چه اثری بر آموزگاران، والدین و همکلاسی‌های او می گذارد و چگونه محیط مدرسه و خانواده وی را تحت تأثیر قرار می دهد؟

۱. همکلاسی‌ها هم ممکن است شروع به نق زدن کنند.

۲. در کلاس ناهماهنگی ایجاد می شود.

۳. ممکن است هم کلاسی‌ها، فرد نق نقی را به خاطر رفتارش طرد کنند و یا به او بخندند.

- چیست؟ آیا این حالت فقط در خانه است یا مشکل سلامتی است یا چیز دیگر؟ ریشه‌های نقنقی بودن را باید تا زمانی که علت را متوجه نشده‌اید هیچ اقدامی نکنید؛ حتی وقت خود را صرف پرسش مستقیم از وی مدرسه از رویه همسانی در تقویت استفاده کنید.
۱۱. به دانش آموز طرحی پیشنهاد کنید تا راه حلی برای نقنق زدن خود باید یا اطلاعاتی پیشنهاد کنید تا مشکل نق زدن او را دربر گیرد.
- ۵: اشتباهات متداول در رویارویی با این دانش آموز**
- برخی قضاوت‌های نادرست و خطاهایی که معمولاً در رویارویی با این دانش آموز اتفاق می‌افتد و می‌تواند منجر به تثیت رفتار یا تشدید آن شود، عبارت‌اند:
۱. وقتی این دانش آموز کاری برای انجام دادن ندارد، نادیده گرفته شود.
 ۲. مانند خود فرد نقنقی عمل کنید و با حالت تدافعی با او برخورد کنید.
 ۳. به گونه‌ای برخورد کنید که رفتار این دانش آموزان در سایر دانش آموزان تفکر منفی ایجاد کند.
 ۴. به او امتیازهایی بدهید.
 ۵. سازگاری به وجود نیاید.
 ۶. تمام نقنچهای وی رد شود.
 ۷. با دانش آموز مانند یک کودک رفتار شود.
 ۸. در مقابل این رفتار دانش آموز، رفتار خشن نسبت به همه در پیش گرفته شود.
- چیست؟ آیا این حالت فقط در خانه است یا مشکل سلامتی است یا چیز دیگر؟ ریشه‌های نقنقی بودن را باید تا زمانی که علت را متوجه نشده‌اید هیچ اقدامی نکنید؛ حتی وقت خود را صرف پرسش مستقیم از وی مدرسه از رویه همسانی در تقویت استفاده کنید.
۲. وقتی که با این دانش آموز صحبت می‌کنید به وی اجازه دهید که هر کاری که دوست دارد را انجام دهد.
۳. از وی بخواهید موضع خود را مشخص کند و به وی بگویید هر کاری که می‌خواهی انجام بده. همچنین متذکر شوید که هر گزینه‌ای که انتخاب کند مسئولیت عواقب آن را هم بر عهده خواهد داشت.
۴. دانش آموز باید بفهمد که از دست اش عصبانی هستید. به او بگویید: تو روش تدریس مرا خراب می‌کنی و من این روش را دوست ندارم. به وی بگویید: اگر «تو نمی‌توانی کاری انجام بدهی، تقاضای کمک کن، اما راجع به آن نق نزن».
۵. به وی بگویید، کار مدرسه آسان نیست، یاد گیری کار مشکلی است. هر گز به او نگویید که کار آسانی است. او نباید ناله کند. چنین تاکتیک‌هایی یک امتیاز و یا عذرخواهی می‌باشد و کارایی ندارد.
۶. به منظور همراه کردن این دانش آموز در مسیر موفقیت، می‌توانید تکلیف را با کار کلاسی آسانی شروع کنید که به آسانی به پایان می‌رسد.
۷. به فرد نقنقی مسئولیت رهبری بدھید تا به او نشان دهید که چگونه می‌تواند مسئولیت پذیر باشد.
۸. وقتی رفتار نقنقی او شروع می‌شود با دانش آموز پی‌نوشت‌ها:

1. The Objector
2. The Griper

3. Excuses
4. Alibis

5. Complaints

منبع:

[http://www.disciplien help.com/teacher/detail\[online\]available](http://www.disciplien help.com/teacher/detail[online]available)