

نام درس: مجموعه ساری (۱): تهیه و سفارش

رشته تحصیلی: گرایش: کتابداری

کد درس: کارشناسی (۱۸۰۲۸۷)

تعداد سؤال: ۳۰ نوبتی - تکمیلی - تشریحی -

زمان امتحان: تئوری و تکمیلی ۳۵ دقیقه تشریحی -

[استفاده از ماشین حساب مجاز نیست ☆ سوالات تستی نمره منفی دارد]

تعداد کل صفحات: ۴

نیمسال دوم ۸۲-۸۳

۱. در طراحی برگه‌های درخواست رعایت کدام نکته توصیه نمی‌شود؟
الف. جامعه کتابخانه باید بتوانند به راحتی از آن استفاده نمایند.
ب. بایستی از درج اطلاعات غیرضروری خودداری شود.
ج. این برگه‌ها بایستی متناسب با سطح علمی جامعه کتابخانه باشد.
د. تا حد امکان تمامی فرایندهای کاری در آن لحاظ می‌شود.
۲. کدامیک از اطلاعات کتابشناختی زیر معمولاً برای تهیه کتاب بکار نمی‌رود؟
الف. فروشنده - ب. عنوان - ج. ناشر - د. محل نشر
۳. بخش سفارش پس از دریافت تقاضای مراجعان به کنترل آن می‌پردازد. کدام گزینه در مورد کنترل درخواست‌ها نادرست بوده و آن را شامل نمی‌شود؟
الف. کنترل درخواست با مجموعه کتابخانه
ب. کنترل درخواست با بایگانی سفارش
ج. کنترل درخواست با موجودی کتابخانه‌های همکار
د. طراحی برگه‌های واحد و استاندارد برای دریافت تقاضا
۴. سفارش غیرمستقیم از طریق کدام یک از گروه‌های زیر صورت می‌گیرد؟
الف. ناشران - ب. کارگزاران
ج. دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و تحقیقاتی - د. انجمن‌ها و گروه‌ها
۵. در انتخاب یک کارگزار مناسب کدام ویژگی دارای اهمیت نمی‌باشد؟
الف. سرعت - ب. تهیه یک نوع منابع اطلاعاتی
ج. جامع بودن - د. تخصص موضوعی
۶. به روش سفارشی اطلاق می‌شود که « تمامی انتشارات یک ناشر یا سازمانی خاص با تخفیف ویژه دریافت می‌شود و حق برگشت آن‌ها برای کتابخانه وجود ندارد » نام این روش چیست؟
الف. سفارش به شرط بازبینی - ب. سفارش دایم
ج. سفارش ائتلافی - د. سفارش سفید مهر
۷. در سفارش منابع اطلاعاتی، « فرآیند انتخاب » جزو کدامیک از مراحل کلی می‌باشد؟
الف. مرحله قبل از تهیه و سفارش - ب. مرحله سفارش
ج. کارهای دوره‌ای - د. مرحله ارسال سفارش
۸. کدام گزینه در مورد مهمترین کارهای دوره‌ای سفارش نادرست است؟
الف. پیگیری سفارش‌های ناقص - ب. روزآمد نمودن بایگانی‌های سفارش
ج. تکمیل برگه‌های درخواست - د. بازبینی سوابق درخواست‌های معوقه

نام درس: مجموعه سئاری (۱): تهیه و سفارش

رشته تحصیلی: گرایش: کتابداری

کد درس: کارشناسی (۱۸۰۲۸۷)

تعداد سئاری: ۳۰ نمره - تکمیلی - تشریحی -

زمان امتحان: تئوری و تکمیلی ۳۵ دقیقه تشریحی -

[استفاده از ماشین حساب مجاز نیست ☆ سئاریات تئوری نمره منفی دارد]

تعداد کل صفحات: ۴

نیمسال دوم ۸۲-۸۳

۹. « پیگیری » یکی از مهمترین ویژگی های کار سفارش است. کدام گزینه در مورد پیگیری سفارشات نادرست است؟

الف. شناسایی نیازهای اطلاعاتی

ب. سفارش منابع اطلاعاتی

ج. جذب کتابداران خوب برای سفارشات

د. حل مشکل سفارش

۱۰. کدام گزینه در مورد « اطلاعات مورد نیاز از سیستم بایگانی بخش سفارش » صحت دارد؟

الف. منابع اطلاعاتی تازه درخواست شده

ب. تخصیصی بودن کار

ج. تغییرات مداوم فایل ها

د. سهولت کار

۱۱. عمومی ترین بایگانی که توسط بخش سفارش ایجاد می شود چه نام دارد؟

الف. بایگانی « در دست اقدام »

ب. بایگانی « در دست سفارش »

ج. بایگانی « مکاتبات »

د. بایگانی « مالی »

۱۲. برای ادواری هایی که دوره انتشار آنها نامرتب است، چنانچه فواصل انتشار زیاد باشد از کدام برگه ها برای کاردکس استفاده می شود؟

الف. روزانه

ب. هفتگی

ج. سالانه

د. ماهیانه

۱۳. کدام گزینه در مورد « خدمات تحویل مدرک و شرایط آن » نادرست است؟

الف. همزمان با دسترسی درون خطی به مشخصات کتابشناختی منابع اطلاعاتی امکان اتصال به سیستم های تحویل مدرک نیز وجود داشته باشد.

ب. سیستم نباید مدارک را به اشخاص درخواست کننده مستقیماً تحویل دهد.

ج. به کارگیری تمامی شیوه های در دسترس برای انتخاب مدارک

د. به تمامی منابع اطلاعاتی که ممکن است در پایگاه های اطلاعاتی وارد نشده باشد، دسترسی باید.

۱۴. پایگاه « ADONIS » دربردارنده چیست؟

الف. ۲۵۰۰۰ عنوان مجله در فهرست موجودی خود

ب. خدمات اطلاعاتی کشاورزی

ج. فهرستهای اطلاعاتی شیمی

د. پایگاه اطلاعات مجلات تمام متن بر روی دیسک فشرده

۱۵. از طریق کدام پایگاه اطلاعاتی می توان به جستجوی رایگان در اطلاعات توصیفی فهرست مندرجات و چکیده مجلات در اینترنت پرداخت و در صورت نیاز به متن کامل مقاله آن را سفارش نمود؟

الف. ADONIS

ب. Current Awareness Services

ج. Ingenta

د. Access

۱۶. اگریس « Agriis » چیست؟

الف. خدمات بین المللی اطلاع رسانی هسته ای

ب. سیستم های اطلاع رسانی کشاورزی

ج. کنترل جهانی کتابشناختی و مارک بین المللی

د. دسترسی جهانی به انتشارات

نام درس: مجموعه سازی (۱): تهیه و سفارش

تعداد سؤال: ۳۰ نمره: ۳۰ تکمیلی - تشریحی -

رشته تحصیلی: گرایش: کتابداری

کد درس: کارشناسی (۱۸۰۲۸۷)

زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۳۵ نمره تشریحی - نمره

[استفاده از ماشین حساب مجاز نیست ☆ سوالات تستی نمره منفی دارد]

نیمسال دوم ۸۲-۸۳

تعداد کل صفحات: ۴

۱۷. از مهمترین دلایل رشد امانت بین کتابخانه‌ای است؟

الف. ازدیاد نیروی انسانی

ب. عدم استفاده بهینه از منابع یکدیگر

ج. جلوگیری از تولید فهرست مشترک منابع اطلاعاتی

د. کمبود بودجه

۱۸. این فهرست حاوی ۴۹ میلیون رکورد اطلاعات کتابشناختی مربوط به کتابخانه‌های عضو است و هر ۱۲ ثانیه یک رکورد جدید

به آن اضافه می‌شود نام فهرست کدام است؟

ب. فهرست CONSER

الف. فهرست جهانی OCLC

د. فهرست UBCIM

ج. فهرست UAP

۱۹. یکی از مهمترین و حساس‌ترین فعالیت‌هایی است که بخش سفارش همواره با آن روبرو است و مستلزم صرف زمان زیادی

است و برای سفارش منابع اطلاعاتی غیرفارسی بگام می‌رود؟

ب. خرید کوپن یونسکو

الف. روش گشایش اعتبار ارزی

د. استفاده از کارگزاران

ج. تنخواه

۲۰. کدام گزینه در مورد مراحل بعد از دریافت سفارش صحیح است؟

الف. تأمین اعتبار ارزی و ریالی از سازمان مربوطه

ب. ارسال پیش برگ به بانک مرکزی جهت صدور مجوز ورود نشریات به کشور

ج. صورتحساب‌ها تحویل امور مالی شوند و تسویه مالی صورت پذیرد.

د. ارسال ارز مورد نظر به ناشر یا کارگزاران مربوطه توسط بانک کارگزار

۲۱. در برگه‌های درخواست لاتین مقابل واژه « Located in » چه چیزی یادداشت می‌شود؟

الف. نام مقالاتی را که مورد تقاضاست.

ب. نام کتابخانه‌ای را که مقاله مورد نیاز در آن وجود دارد

د. علت درخواست منبع مورد نظر

ج. دوره مجله مورد نظر

۲۲. واژه « CLAIM » در کار سفارش به چه معنی است؟

الف. سفارش

ب. سفارش‌های ناقص

ج. انتخاب

د. پیگیری

۲۳. کدام گزینه در مورد « خدمات تحویل مدرک » نادرست است؟

الف. هزینه خدمات تحویل مدرک نسبت به نظام‌های سنتی بسیار بالاتر است.

ب. ارسال متن کامل به صورت الکترونیکی و در همان زمان درخواست است.

ج. کیفیت متن کامل از جهت تصاویر رنگی و غیره مانند نسخه اصلی است.

د. در بیشتر موارد « جستجو » در فهرست مندرجات، چکیده‌ها و حتی متن کامل رایگان است.

نام درس: مجموعه ساری (۱): تهیه و سفارش

رشته تحصیلی: گرایش: کتابداری

کد درس: کارشناسی (۱۸۰۲۸۷)

نیمسال دوم ۸۲-۸۳

تعداد سؤال: ۳۰ نمره: ۳۰ تکمیلی - تشریحی -

زمان امتحان: تستی و تکمیلی ۳۵ دقیقه تشریحی - دقیقه

[استفاده از ماشین حساب مجاز نیست ☆ سوالات تستی نمره منفی دارد]

تعداد کل صفحات: ۴

۲۴. یکی از طرح‌های همکاری بین کتابخانه‌ای بین‌المللی است که تمامی کشورهای عضو « سازمان بین‌المللی انرژی اتمی » با آن همکاری می‌کنند. نام طرح چیست؟

الف. اگریس « Agris »

ب. اینیس « INIS »

ج. یو بی سی آی ام « UBCIM »

د. یو ای پی « UAP »

۲۵. ایفلا « IFLA » مربوط به کدام انجمن و سازمان است؟

الف. فدراسیون بین‌المللی انجمن‌های کتابداری

ب. انجمن کتابداری بریتانیا

ج. انجمن کتابخانه‌ای آمریکا

د. اسلیب « ASLIB »

۲۶. راهنمای مجله‌ها و روزنامه‌های ایران توسط کدامیک از افراد زیر تهیه شده است؟

الف. شیفته سلطانی

ب. پوری سلطانی

ج. عباس حرّی

د. محمدحسین دیانی

۲۷. پایگاه اطلاعاتی پایان‌نامه‌های فارغ‌التحصیلان ایرانی خارج از کشور توسط کدامیک از سازمانهای زیر تهیه می‌شود؟

الف. سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی

ب. انجمن کتابداری ایران

ج. مرکز اطلاعات و مدارک علمی

د. به‌صورت مشترک توسط موارد الف و ج

۲۸. ناشر Guide to Reference Books کدامیک از موارد زیر است؟

الف. American Library Association

ب. Swets wise

ج. Bowke

د. H.W.Wilson

۲۹. ناشر CAB کدامیک از موارد زیر است؟

الف. وزارت کشاورزی آمریکا

ب. کتابخانه ملی کشاورزی آمریکا

ج. دفتر کشاورزی کشورهای مشترک المنافع

د. سازمان خواروبار جهانی

۳۰. ناشر Ulrich کدامیک از موارد زیر می‌باشد؟

الف. وایتکر

ب. باورکر

ج. ویلسون

د. جان وایلی